

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNN-VP

Hải Dương, ngày tháng 11 năm 2023

V/v tiếp tục đẩy mạnh phân cấp thủ tục hành
chính và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục
hành chính nội bộ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 4474/UBND-VP ngày 24/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục đẩy mạnh phân cấp thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện một số nội dung như sau:

1. Chủ động rà soát, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định phân cấp đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật về phân cấp, ủy quyền, đảm bảo việc phân cấp phù hợp, khả thi nhằm giảm tầng nấc, khâu trung gian, tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

2. Rà soát toàn bộ văn bản đã tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND ban hành và các công việc mà các đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, để tham mưu lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đầy đủ thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý. Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 20 tháng 12 năm 2023**.

3. Rà soát ít nhất 50% trên tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa đảm bảo mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% thủ tục hành chính và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 20 tháng 12 năm 2023**. Đối với 50% tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý còn lại hoàn thành rà soát trong năm 2024.

4. Chủ động nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ Nông nghiệp và PTNT; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Bộ Nông nghiệp và PTNT trong quá trình rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính này để bảo đảm phương án cắt giảm, đơn giản hóa phù hợp, khả thi.

5. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình

trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

6. Tăng cường công tác phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bất cập về quy định hành chính và thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Thị Kiểm